

INVITACIÓN PARA COTIZAR

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN”.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

Proveer de un servicio a todo costo del MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMPRESORAS de la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL INAIGEM para su continuidad, operatividad y funcionamiento eficiente.

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia:
 - Numeral 6 de los términos de referencia
- Documentos que acrediten lo solicitado en el perfil del proveedor:
 - Propuesta económica.
 - Declaración Jurada.
 - Carta de Autorización de CCI.

CRONOGRAMA:

DESCRIPCIÓN	FECHA	DETALLE
Difusión y presentación de ofertas.	Del 24/07/2024 al 02/08/2024	- Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM. - Presentación de ofertas al correo: logistica3@inaigem.gob.pe Hasta las 12:00 am.

**Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*