

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE INVITACIÓN PARA COTIZAR

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EJECUTAR LA CARTERA DE PROYECTOS DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

Elaborar y actualizar la documentación para ejecutar la cartera de proyectos del Plan de Gobierno y Transformación Digital del INAIGEM, desarrollando un diagnóstico de los sistemas de información en el INAIGEM para identificar el estado actual, que integre nuevas tecnologías, optimice procesos y proporcione una capacitación adecuada para mejorar la gestión de datos sobre glaciares y ecosistemas de montaña, asegurando su accesibilidad, calidad y seguridad priorizando la incorporación de los procesos de Gestión del Conocimiento en el portafolio y la cartera de proyectos estratégicos. Todo ello en beneficio de la población en general, que depende de la información técnico-científica sobre los glaciares y ecosistemas de montaña.

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia:
 - Registro Único de Contribuyentes (RUC) habilitado.
 - Código de Cuenta interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC.
 - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de Servicios, (Se excluye en el caso que el valor del servicio sea menor o igual a 1 UIT)
- Documentos que acrediten lo solicitado en el perfil del proveedor:
 - Propuesta económica.
 - Declaración Jurada.
 - Carta de Autorización de CCI.

CRONOGRAMA:

DESCRIPCIÓN	FECHA	DETALLE
Difusión y presentación de ofertas.	Del 17/07/2024 al 19/07/2024	- Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM. - Presentación de ofertas al correo: logistica3@inaigem.gob.pe Hasta las 17:00 horas.
Evaluación de ofertas	19/07/2024	Área usuaria y representante de Logística
Publicación de resultados	22/07/2024	Publicación en la página de la entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado

**Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*