

INVITACIÓN PARA COTIZAR

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

Brindar asistencia técnica legal, respecto de la documentación administrativa de la Oficina de Administración

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia (RNP, FICHA RUC, documentos que acrediten lo solicitado en el perfil del proveedor).
- Propuesta económica.
- Declaración Jurada.
- Carta de Autorización de CCI.

CRONOGRAMA:

| DESCRIPCIÓN | FECHA | DETALLE |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Difusión y presentación de ofertas. | Del 18/06/2024 al 20/06/2024 | - Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM. - Presentación de ofertas al correo: ehuaman@inaigem.gob.pe Hasta las 17:00 horas. |
| Evaluación de ofertas | 21/06/2024 | Área usuaria y representante de Logística |
| Publicación de resultados | 24/06/2024 | Publicación en la página de la entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado |

**Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*