

INVITACIÓN PARA COTIZAR

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

Contratar con el Servicio de un Auxiliar Administrativo, para que pueda gestionar las actividades administrativas que corresponden a la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI.

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia (RNP, FICHA RUC, documentos que acrediten lo solicitado en el perfil del proveedor).
- Propuesta económica.
- Declaración Jurada.
- Carta de Autorización de CCI.
- Cumplimiento de perfil

CRONOGRAMA:

DESCRIPCIÓN	FECHA	DETALLE
Difusión y presentación de ofertas.	Del 09/05/2024 al 12/05/2024	- Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM. - Presentación de ofertas al correo: mhuaranga@inaigem.gob.pe Hasta las 17:00 horas.
Evaluación de ofertas	13/05/2024	Área usuaria y representante de Logística
Publicación de resultados	14/05/2024	Publicación en la página de la entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado

**Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*